আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **ন্যাশনাল ক্রেডিট এন্ড কমার্স ব্যাংক লিমিটেড**

জানুয়ারি - মার্চ, ২০২১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | সভা অনুষ্ঠান সম্ভব হয়নি । |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | - | | | | | |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | | | ২৮ সেপ্টেম্বর ২০ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ইনিস্টিউট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ইনিস্টিউট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫০ | | | | অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ । |
| | | | | | | অর্জন | | ২০ | ৯০ | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান | | ১০ | % | মানবসম্পদ বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | চাকুরিচ্যুতির ঘটনা ঘটেনি । |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | - | - | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | টোল ফ্রি নম্বর নেই । |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট বিভাগ | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | অভিযোগ নিষ্পত্তিসেল | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮৯% | ৯৮% | ১০০% | | | | |
| **৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪** | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | মার্কেটিং এন্ড ব্রাঞ্চেস ডিভিসন | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | মার্কেটিং এন্ড ব্রাঞ্চেস ডিভিসনকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানানো হবে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংক সংশ্লিষ্ট নয় । |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংক সংশ্লিষ্ট নয় । |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয় । |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বর্তমানে প্রচলিত নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/ নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | সিটিজেনস্ চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ | ৩১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০ | ৭২ | ৮৮ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭৮ | ৪২ | ৩৯ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | তথ্য প্রযুক্তি নিরীক্ষা সহ । |
| | | | | | | অর্জন | ৫৫.৪১% | ১৮.৬৮% | ৫৫.০০% | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় । |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় । |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাণিজ্যিক ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লোগান/উক্তি প্রকাশ | বাস্তবায়িত | ৩ | | নৈতিকতা কমিটি ও জনসংযোগ বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ৯.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্থদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান | বাস্তবায়িত | ৩ | | মার্কেটিং এন্ড ব্রাঞ্চেস ডিভিসন | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | মার্কেটিং এন্ড ব্রাঞ্চেস ডিভিশন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ | বাস্তবায়িত | ২ | | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | লিঙ্গীয় কোন বৈষম্য নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৪ লিফলেট / প্রচারপএ বিলি | বাস্তবায়িত | | | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৫ শাখা সমূহে কেন্দ্রিয় অভিযোগ সেল-এর বিশেষ টেলিফোন নাম্বার প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন | বাস্তবায়িত | | | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ অভিযোগ সেল | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বাস্তবায়িত। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ যথাসময়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১০ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | করোনা পরিস্থিতির উন্নতির পর পুরস্কার প্রদানের পদক্ষেপ নেওয়া হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | কর্ম পরিবেশ উন্নত করার প্রয়াস অব্যহত আছে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১২. অর্থ বরাদ্দ.....২** | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৬.০০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজন সাপেক্ষে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের জন্য আবেদন জানানোর ব্যবস্থা নেওয়া হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন**.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০.৭.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৭.২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.৭.২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ঐ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫.১০.২০ | ০৫.১.২১ | ০৫.৪.২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫.১০.২০ | ০৯.২.২১ | ২৫.৫.২১ | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


ফোকাল পয়েন্টের-এর তথ্য:

**নাম: মুহাম্মদ এইচ. কাফী**

পদবী: সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম: এনসিসি ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল: ০১৯৮৫৭০০১৯২, ০১৭২৯০৯০৬৮১

ফোন: ৯৫৬১৯০২-৪ (এক্স: ৪১৩)

e-mail: muhammad.kafi@nccbank.com.bd